Принято на заседании Утверждаю

Педагогического совета Директор МБОУ

Протокол от \_\_\_ №\_\_\_ Глодневская СОШ

\_\_\_\_\_\_\_/Г.И. Протасова/

Приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**Глодневская средняя общеобразовательная школа**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Глодневская средняя общеобразовательная школа (далее – школа) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы, председатель родительского комитета школы.

1.4. . Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава школы.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для Коллектива школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

1.6. Педагогический совет – орган коллективной мыследеятельности и коллективного педагогического диагностирования, формирующий новое педагогическое мышление, отношения сотрудничества для реализации основных задач школы.

1.7. Педагогический совет – консилиум педагогов-профессионалов по вопросам учебно-воспитательного процесса.

1.8. Деятельность педагогического совета определяется Положением, разработанным и утвержденным педагогическим коллективом школы.

**2. Задачи, функции и организация работы**

**Педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;

- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- разработка содержания работы по общеметодической теме образовательного учреждения;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии школы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает планы работы школы;

- рассматривает основные вопросы учебно-воспитательного процесса;

разрабатывает и принимает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой, сообщения о результатах внутришкольного контроля и инспектирования вышестоящими организациями, сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;

- принимает решения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, освобождении обучающихся от промежуточной аттестации на основании положения о промежуточной аттестации обучающихся, переводе обучающихся в следующий класс; выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца;

- принимает решения об отчислении обучающегося из образовательного учреждения когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законом РФ «Об образовании», Правилами внутреннего распорядка Школы, которое своевременно (в 3-х дневный срок) доводится до сведения отдела образования администрации Брасовского района Брянской области;

- утверждает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс, взаимоотношения участников образовательного процесса.

2.3. Организация работы педагогического совета:

2.3.1. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, ученического самоуправления, родители (законные представители) учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3.2.Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

2.3.3.Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета.

2.3.4. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в течение четверти учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

2.3.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора школы).

2.3.6. Решение педагогического совета об отчислении обучающегося из школы принимается по согласованию с районной комиссией по делам несовершеннолетних в присутствии родителей (законных представителей) и ребенка. Выписка из решения об отчислении ученика из школы вместе с характеристикой, утвержденной педагогическим советом, представляется в районную комиссию по делам несовершеннолетних для решения вопроса о направлении исключенного в другие учебно-воспитательные учреждения или о его трудоустройстве.

2.3.7. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

2.3.8. Директор школы, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в 3-х дневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

**3. Права и ответственность**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

**4. Документация педагогического совета**

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно.

В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.2. Протоколы о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выпуске, награждении оформляются списочным составом, утверждаются приказом по школе.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту; книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

Данное положение принимается на педагогическом совете и вводится в действие приказом директора.

Срок действия данного положения не ограничен.